

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: ANA FLOR DE MARIA FLORES
Número de contrato: DGPCVN-029-2184-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS
Número de Factura: 3102163411
Honorarios Mensuales: Q. 4,500
Monto Total del Contrato Q. 13,064.52
Unidad Administrativa donde presta los servicios: HEMEROTECA NACIONAL
CUJ: 2114 - 96758 - 0101
Acuerdo Ministerial: 730-2023
Nit del Contratista: 70247633
Serie: 2060F473
Período del Informe: AGOSTO 2023
Plazo del Contrato: 04/07/2023 AL 30/09/2023

Objetivos del Contrato:

"EI TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la identificación, clasificación, preparación, ordenamiento de las diferentes colecciones resguardadas en la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
b) Apoyé en la descripción documental de los acervos de la Hemeroteca Nacional de Guatemala, por medio de la herramienta Atom.
c) Apoyé en mantener una producción de calidad, en conjunto con un rendimiento eficiente de la productividad establecida por la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
d) Brindé apoyo en el uso del equipo asignado y herramientas de alimentación, cuidando la veracidad de la información que estará bajo su resguardo.
e) Apoyé en la actualización de sus controles de rendimiento y productividad, además de generar reportes de avances de los registros ingresados quincenalmente durante cada mes.
f) Brindé apoyo en la elaboración de controles específicos sobre la documentación en proceso, programada y finalizada.
g) Apoyé en gestionar que las herramientas informáticas y análogas se encuentren en disponibilidad para su adecuado funcionamiento.
h) Brindé apoyo en las tareas de conservación documental de los acervos documentales.
i) Apoyé en el constante uso del equipo ocupacional en el desarrollo de sus labores en la Hemeroteca Nacional.
j) Realice otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la Hemeroteca Nacional.
k) Ingrese 1115 periódicos de Prensa Libre del año 2009 al 2012 al sistema ATOM.

ANA FLOR DE MARIA FLORES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MAYRA ANGELICA MARROQUÍN NATARENO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Srta. Mayra A. Marroquín Natareno
Jefe
Hemeroteca Nacional de Guatemala
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"